

個人情報の開示等の請求書

個人情報の開示等を希望の場合、以下必要事項を記入し、手数料 500 円分の切手を同封 (利用目的の通知又は開示を請求される場合のみ)の上、弊社個人情報窓口までご郵送ください。 恐れ入りますが、必要項目が記載されていない場合、該当個人情報を保有していない場合、着払いの場合は受付致しかねます。ご了承ください。

請求年月日	年	月	日
-------	---	---	---

開示等請求者情報			
会員 ID		不明の場合はご記入いただかなくても結構です	
氏名			
住所	〒		
電話番号		生年月日	
e-mail アドレス			
弊社との関係	個人のお客様 ご利用サービス名： お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名： 弊社従業員 退職者 退職時の所属事業所および部署名： その他 具体的にご記入ください：		

請求の内容	開示 利用目的の通知 訂正・追加・削除 利用停止又は消去 第三者提供の停止
請求の詳細	

<注意事項>

- ご本人を確認することのできる下記書類のいずれかを同封してください。
 - 運転免許書(コピー)・住民基本台帳カード(コピー)・住民票記載事項証明書(原本)・パスポート(コピー)
- 代理人が請求される場合には、ご本人及び代理人の身分証明証の写し並びに委任状の添付をお願いします。
- 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料500円分の切手を同封してください。
- 弊社の回答は、ご本人の身分証明書に記載の住所に本人限定受取郵便(特例型)で郵送します。
- 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用します。
- 送付先

〒163-1417 東京都新宿区西新宿 3-20-2 東京オペラシティタワー17F
株式会社ウITT 個人情報保護管理事務局 宛